

## **Уважаемые родители!**

Вы получили в МФЦ направление (путевку) в детский сад № 27 села Львовского.

### **Для приема ребенка в детский сад Вам необходимо:**

1. Сдать путевку в детский сад в течение 15 рабочих дней (3 недели) со дня выдачи (дата выдачи стоит на путевке, это дата заседания комиссии по комплектованию и дата протокола).

2. В течение 15 рабочих дней со дня сдачи путевки предоставить в детский сад следующие документы для приема:

А) Для оформления личного дела

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия домового книги; справка, выданная администрацией поселения)

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Внимание: предоставляются оригиналы и копии вышеназванных документов.

**Б) для оформления компенсации по оплате за детский сад:**

- копия паспорта родителя (законного представителя) с пропиской – 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка – 1 экз.;
- копии свидетельств о рождении других детей в семье – по 1 экз.;
- справка о составе семьи – 1 экз.;
- копии СНИЛСА ребенка и родителя – 1 экз.;
- реквизиты счета получателя компенсации (Сбербанк).

**В) Для льготной категории (многодетные, дети - инвалиды)**

- оформление льготы по оплате:
- копия паспорта родителя (законного представителя) с пропиской – 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка – 1 экз.;
- справка из соцзащиты о постановке многодетной семьи на учет;
- копия удостоверения многодетной семьи 3.

Оформить документацию по приему: написать заявления, заполнить договор.

4. Предоставить медицинскую карту (учетная форма № 26/у) с данными медицинского осмотра в соответствии с возрастом ребенка для организации образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей детей.

**Прием документов осуществляется в рабочие дни:**

9.00 – 11.00 часов; 15.00 – 16.00 часов.

Дети принимаются в группу в соответствии с графиком адаптации!

Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 18.00 часов.

- Выявленные больные или с подозрением на заболевание дети в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до

прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

- Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

- Ребенок, не посещающий ДОО по болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

- В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться.

- В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

- Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

- Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

- В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого

и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы.

- Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

- Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

- Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

- Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО. Оплата за посещение детского сада производится в отделениях Сбербанка или через Сбербанк онлайн до 20 числа каждого месяца авансом (до 20 июля – за весь июль и т.д.) с дальнейшим перерасчетом (в случае недоплаты или переплаты).

Всю необходимую информацию Вы можете получить при личном обращении, по телефону, а также ознакомиться с документами на официальном сайте детского сада.

Адрес официального сайта ДОУ: львовский-дс27.рф Адрес электронной почты: ds27@sevadn.ru Телефон: 8 861 66 37786 Заведующий Дорогань Елена Геннадьевна